



Vedtægter for Gl. Skovbo Seniorforening.

§ 1. Navn og hjemsted

a. Foreningens navn er Gl. Skovbo Seniorforening og har hjemsted i Køge Kommune. Foreningens adresse er formandens adresse.

§ 2. Formål

- a. Foreningens formål er at samle pensionister og efterlønsmodtagere om aktiviteter af oplysende art. Med udgangspunkt i aktiviteterne og det forpligtende fællesskab er formålet at styrke folkeoplysningen og dermed medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.
- b. Foreningen er upartisk i religiøse og partipolitiske spørgsmål.
- c. Bestyrelsen bør, når et medlem føler sig forurettet i forhold til lovgivningen m.v., forsøge at hjælpe medlemmet til sin ret, evt. ved hjælp fra kredsen eller Danske seniorer.

§ 3. Medlemskredsen

- a. Som aktive medlemmer kan optages enhver,
- b. Som passivt medlem støttemedlem kan optages enhver person eller virksomhed som ønsker at støtte forenings arbejde og formål og betaler et årligt fastsat kontingent. Passive medlemmer har ikke tale og stemmeret på generalforeningen og er ikke valgbare. Ægtepar eller samboende må helst ikke sidde i bestyrelse samtidig.
- c. Man er ikke valgbar, såfremt man er medlem af beslægtet bestyrelse.

§ 4. Generalforsamlingen

- a. Generalforsamlingen er højeste myndighed. Den afholdes hvert år i første kvartal og bekendtgøres mindst 14 dage før den afholdes ved mindst én annoncering i dagspresse, lokalpresse, medlemsblad eller ved skriftlig indkaldelse til hvert enkelt medlem.
- b. På generalforsamlingen udpeger dirigenten en sekretær til at referere generalforsamlingens forløb. Referatet underskrives og godkendes af sekretær og dirigent.
- c. Der vælges 5 bestyrelsesmedlemmer samt 2 suppleanter, som afgår skiftevis hvert andet år. Ligeledes vælges 2 revisorer, som afgår skiftevis hvert andet år, samt 2 revisorsuppleanter, som er på valg hvert år.
- d. Bestyrelsen vælger selv næstformand og sekretær ved konstituering.
- e. Alle valg og beslutninger vedtages med simpelt flertal i bestyrelsen og på generalforsamlingerne. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.
- f. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal. Særlige regler for vedtægtsændringer, udmeldelse og opløsning: §11 og §13. Alle afstemninger skal være skriftlige hvis det forlanges.
- g. Ændring af nærværende vedtægter kræver vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 majoritet af de fremmødte stemmeberettigede.

§ 5. Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Valgt af stemmetællere.



3. Bestyrelsens beretning og orientering ved formanden til godkendelse.
4. Foreningens reviderede regnskab fremlægges af kasseren til godkendelse.
5. Forslag fra bestyrelsen, herunder kontingentfastsættelse og indkomne forslag. (Indkomne forslag skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse).
6. Valgt af formand (lige år)
7. Valg af kasserer (ulige år)
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter.
9. Valg af revisorer plus revisorsuppleanter.
10. Eventuelt forskelligt kan drøftes men ikke vedtages.

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling

- a. Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 20% af medlemmerne forlanger det og skriftligt motiverer det forslag, som de ønsker behandlet, og som skal være indsendt til formanden 1 (én) måned før ekstraordinær generalforsamling ønskes afholdt
- b. Forslagene må ikke indeholde emner, som er i strid med foreningens formålsparagraf (§2).
- c. Den ekstraordinære generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

§ 7. Forenings- og mødeledelse

- a. Formanden fører foreningens korrespondance og repræsenterer i øvrigt foreningen i alle forhold, samt leder bestyrelsesmøderne. I formandens fravær overtager næstformanden ledelsen af disse møder.
- b. Bestyrelsesmøder afholdes, når det findes påkrævet, eller når et flertal i bestyrelsen anmoder derom. Formanden indkalder til bestyrelsesmøde, når denne finder det nødvendigt, men mindst 4 gange årligt eller når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer anmoder derom med angivet motivering.
- c. Sekretæren, der vælges af bestyrelsens medlemmer, fører forhandlingsprotokol ved alle møder og sørger for underskrift af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved næstfølgende bestyrelsesmøde. Protokollen skal være autoriseret og have nummerering af siderne.

§ 8. Bestyrelses beføjelser

- a. Kassereren sørger for alle ind- og udbetalinger og fører skriftligt regnskab herfor.
- b. Bestyrelsen bestemmer udgifternes størrelse ved rejser, kredsmøder, kurser og kongresser m.v. samt møde- og repræsentations- og telefongodtgørelser osv. Foreningens formue og driftskapital skal være indsat i pengeinstitut.
- c. Bestyrelsen har ret til at nedsætte forskellige udvalg.

§ 9. Kassererens og revisors forpligtigelser

- a. Kassereren aflægger det reviderede regnskab på de ordinære generalforsamlinger til godkendelse, og holder bestyrelsen orienteret om økonomien på bestyrelsesmøderne.
- b. Kassereren foretager først ekstraordinære udbetalinger, når de er attesteret af formanden, eller i dennes fravær af næstformanden.
- c. Revisorerne har ret til uanmeldt revision. Ved al revision skal formanden så vidt som muligt være til stede. Regnskabet følger kalenderåret.



§ 10. Eksklusionsmulighed

a. Dersom et medlem forsøger at undergrave sammenholdet i foreningen, kan bestyrelsen ekskludere vedkommende, indtil ordinær generalforsamling, hvor medlemmet har ret til at fremføre sine synspunkter før endelig afgørelse træffes af generalforsamlingen. Begge parter kan søge bistand hos kredsbestyrelsen ved tvivlsspørgsmål. Til bilæggelse af uoverensstemmelser i en forening kan kreds- eller hovedbestyrelse indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

§ 11. Hovedorganisation

- a. Bestyrelsen har ansvar for at foreningen er tilsluttet kreds og "Danske Seniorer", som har forhandlingsret til ministerier m.v.
- b. Medlemskabet er bindende for 1 år ad gangen, og udmeldelse skal ske skrifteligt til Kredsformanden og Sammenslutningens hovedkontor med mindst 6 måneders varsel til en 1. januar.
- c. Udmeldelse skal være vedtaget på 2 generalforsamlinger i lokalforeningen med dette punkt på dagsordenen med mindst 14 dages mellemrum, og skal ske med 2/3 majoritet af de fremmødte stemmeberettigede på begge generalforsamlinger.
- d. Kopi af dagsordenen til generalforsamlingen skal indsendes til Kredsformanden mindst 14 dage før generalforsamlingen afholdes, idet en uvildig person fra Kredsbestyrelsen/konsulent og/eller Hovedbestyrelsen har ret til at deltage, og har taleret, men ikke stemmeret.

§ 12. Vedtægter

a. Foreningens vedtægter og beslutninger må ikke være i strid med kreds- og landsvedtægter, hvorfor disse 2 sæt vedtægter altid bør være kendt af bestyrelsen.

§ 13. Opløsning

- a. Hvis foreningen opløses (efter annoncering og vedtagelse som i § 11) overlades det til den siddende bestyrelse at træffe afgørelsen om anvendelse
- b. af tiloversbleven formue, når alle forpligtelser til forening og hovedorganisationen er afholdt.
- c. Formuen skal anvendes til sociale formål, som kommer pensionisterne til gode. Protokoller, revideret regnskabs- og arkivmateriale skal enten afleveres til et kommunalt arkiv (Byhistorisk Arkiv eller lignende) eller overgives til Kreds- eller Hovedkontoret for eventuel oprettelse af ny forening.

Vedtaget på Gl. Skovbo Seniorforenings generalforsamling den 29-09-2022

Underskrevet af:

Formand: Margith Schwartzkopf

Næstformand: Aksel Andersen

Kasserer: Jytte Hansen

Sekretær: Anne Marie Hansen

Bestyrelsesmedlem suppl.: Anne Karlsen

Dirigent: B. Henriksen